 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет 1939</p>	Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
	Юридический отдел
	Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
 Д.Г. Вержицкий
 «25» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ НА РАБОТНИКА КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата введения: «25» ноября 2021 г.


Принято
Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Протокол № 4
«25» ноября 2021 г.

Новокузнецк, 2021


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	С.Ю. Терехин	25.11.21
Согласовал	Председатель Профкома	О.И. Подурец	25.11.21
Согласовал	Начальник кадровой службы	Е.А. Гардер	25.11.21

Подписано электронной подписью:
 Вержицкий Данил Григорьевич
 Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
 Дата и время: 2021-11-28 00:00:00
 471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридический отдел</p>
	<p>Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»</p>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Название	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	4
5	Порядок наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	5
6	Приложения	8

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридический отдел</p>
	<p>Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»</p>

1. Назначение

Настоящее Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (далее - Положение) устанавливает порядок и случаи наложения дисциплинарных взысканий на работников Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).

2. Область применения

Настоящее Положение применяется для соблюдения трудовой дисциплины, правильной организации труда работников, создания условий высокой производительности труда.


Настоящее Положение распространяется на сотрудников, не исполняющих или не надлежаще исполняющих без уважительных причин, возложенных на них трудовых обязанностей (Правил внутреннего трудового распорядка, ДИ, положений, правил ОТ и ТБ, приказов, распоряжений, письменных поручений), исполнение которых обязательно для работника и которые не противоречат трудовому договору.

Правила направлены на формирование поведения сотрудника, предупреждение нарушения трудовой дисциплины как самим лицом, которое подвергается дисциплинарной ответственности, так и другим сотрудникам, на формирование у лица убеждения о недопустимости совершения действий, влекущих дисциплинарную ответственность, а также предполагает наложение на субъекта, несущего ответственность, неблагоприятных для него моральных или организационных последствий.

3. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Положением о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Коллективным договором.

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
	Юридический отдел
	Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Дисциплинарная ответственность — вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок - противоправное виновное нарушение трудовой или служебной дисциплины сотрудником (работником), за который предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке.

Дисциплинарное взыскание — взыскание (наказание), налагаемое на работника в связи с нарушением им трудовой дисциплины.

Дисциплинарная комиссия – постоянно действующий орган, наделенный полномочиями по рассмотрению дисциплинарных проступков.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ДИ - должностная инструкция;

КемГУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» - Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

Юротдел – юридический отдел;

КС - кадровая служба;

ОТ - охрана труда;

ППД - положение о порядке действия;

ПСП - положение о структурном подразделении;

РФ - Российская Федерация;

СП - структурное подразделение;


ТБ - техника безопасности;

ТК - Трудовой кодекс РФ;

ФЗ - Федеральный закон;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

п. - пункт;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридический отдел</p>
	<p>Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»</p>

ст. - статья.

5. Порядок наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

5.1. Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством РФ влечет за собой применение следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5.2. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ, применяется с учетом мнения профкома сотрудников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», если увольняемый работник является членом профсоюза.

5.3. При вынесении дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

- тяжесть проступка и обстоятельства, при которых он был совершен,
- предшествующее поведение работника, его отношение к труду.


5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) в комиссию по рассмотрению трудовых споров КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также в суде.

5.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридический отдел</p>
	<p>Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»</p>

работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.7. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома сотрудников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

5.8. Доказательством совершения работником дисциплинарного проступка могут быть акт проверки надзорных органов, соответствующая служебная записка руководителя СП, другие документы.

5.9. Руководитель структурного подразделения и специалист по охране труда имеют право направить директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» служебную записку о факте выявления нарушения сотрудником КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» положений, приказов и иных локальных актов или требования правил и норм охраны труда, с предложением о привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.10. До применения дисциплинарного взыскания руководитель СП, работник которого совершил проступок, обязан затребовать от работника письменное объяснение, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 6.1.).

Если объяснения работником даны, акт о предложении работнику дать объяснение можно не составлять.


Если работником в течение двух рабочих дней указанное объяснение не предъявлено, руководитель СП составляет акт об отказе дать объяснения по факту нарушения дисциплины труда \ о невозможности получить объяснения (Приложение 6.2.).

Непредставление работником объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.11. Каждый из указанных в настоящем пункте актов заверяется подписями не менее трёх человек, один из которых должен быть работник КС, другой руководитель СП.

5.12. При обнаружении руководителем СП работника с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения в рабочее время, работник немедленно отстраняется от работы.

5.13. После получения от работника объяснений (либо отказа от дачи объяснений), руководитель СП направляет на имя директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» соответствующую служебную записку с описанием нарушения трудовой дисциплины с приложением объяснительной записки работника (или акта об отказе дать объяснения по факту нарушения дисциплины труда \ о невозможности получить объяснения, а также с актом о предложении работнику дать объяснение,

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридический отдел</p>
	<p>Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»</p>

в случае его составления) и иных имеющихся документов.

Руководитель СП имеет право выразить свое мнение в части применения вида дисциплинарного взыскания путем составления представления.

5.14. После получения пакета документов, директор имеет право направить материалы на дисциплинарную комиссию сотрудников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для рассмотрения по существу.

5.15. Решение дисциплинарной комиссии сотрудников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для директора носит рекомендательный характер.

5.16. Решение о применении вида дисциплинарного взыскания работнику по указанным обстоятельствам принимает директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на основании служебной записки/представления руководителя СП.

5.17. Приказ о применении дисциплинарного взыскания подготавливает КС на основании переданных директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» документов о совершении дисциплинарного проступка.

Решение директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» о применении вида дисциплинарного взыскания работнику выражается посредством его визы на служебной записке / представлении руководителя СП.

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в первичную профсоюзную организацию проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения (ст. 373 ТК РФ).

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

Ознакомление работника с данным приказом возлагается на работодателя (руководителя СП и начальника КС).

При отказе работника ознакомиться с приказом о наложении дисциплинарного взыскания составляется акт об отказе ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании (Приложение 6.3.), который заверяется подписями не менее трёх человек, один из которых должен быть работник КС, другой руководитель СП.

5.18. Копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания и все документы, на основании которых он издан, хранятся в личном деле работника в КС.

5.19. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для его ознакомления и исполнения.



Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Юридический отдел

Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания
на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

654041, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, т/ф: (3843) 77-60-54

АКТ о предложении работнику написать объяснение

г. Новокузнецк

и

20 г.

часов

минут

Мною, _____

должность, Ф.И.О.

В присутствии _____

должность, Ф.И.О.

было предложено _____

Ф.И.О., должность работника, которому предлагается дать объяснение дать объяснение по следующему фак-
ту _____

Работник имеет в своем распоряжении два рабочих дня для написания объяснения. При этом не предоставление
объяснения по истечении указанного срока не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыска-
ния (ст. 193 ТК РФ).

Настоящий акт составлен в 1 экземпляре на _____ листе (ах):

особое мнение присутствующих и др., если имеются

Лицо составившее акт
должность
должность

подпись

подпись

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Лица присутствовавшие при составлении акта:

должность

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

Должность

подпись

инициалы, фамилия



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Юридический отдел

Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания
на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

6.2. Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

654041, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, т/ф: (3843) 77-60-54

АКТ

об отказе дать объяснения по факту нарушения дисциплины труда \ о невозможности получить объяснения

г.Новокузнецк _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г.

Мною, _____

должность, Ф.И.О.

В присутствии _____

должность, Ф.И.О.

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

Ф.И.О. должность работника, отказывающегося дать объяснения по факту нарушения трудовой дисциплины, нарушения
ЛНА (невозможно взять объяснения), а именно:

Кратко описать какое именно нарушение допустил работник, либо указать причины, по которым не возможно
взять объяснения с работника

Настоящий акт составлен в 1 экземпляре на _____ листе (ах).

Особое мнение присутствующих и др., если имеются

Лицо составившее акт

должность

должность

подпись

подпись

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Лица присутствовавшие при составлении акта:

должность

подпись


инициалы, фамилия

С актом ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

Должность

подпись

инициалы, фамилия

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридический отдел</p>
	<p>Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на работника КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»</p>

6.3. Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

654041, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, т/ф: (3843) 77-60-54

**АКТ
 об отказе ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании**

г.Новокузнецк

" ____ " _____ 20 г.
 ____ часов ____ минут

Мною, _____

В присутствии _____

должность, Ф.И.О.

Составлен настоящий акт о нижеследующем: _____

Ф.И.О., должность работника, отказывающегося знакомиться с приказом под роспись о дисциплинарном взыскании.

Настоящий акт составлен в 1 экземпляре на _____ листе (ах):
 особое мнение присутствующих и др., если имеются

Лицо составившее акт:

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------

Лица присутствовавшие при составлении акта:

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------